


УПРОЩЁННАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ЕОНТРОЛЬНО-КАССОВОГО АППАРАТА TREMOL M20

1. Замена бумаги

Вставляем рупон для термобумаги в специально отведённое для неё место, после закрытия крышки, нажимаем на кнопку  пока принтер не затанет бумагу.

2. Подключение контрольно-кассового аппарата

Подключение контрольно-кассового аппарата осуществляется нажатием кнопки **ON | OFF** (2 секунды).

3. Выбор режима работы

Выбор режима работы осуществляется нажатием кнопки **«MODE»**.

4. Рабочий режим «OPERATOR»

Для входа в режим «OPERATOR» (выдачи фискального чека), нажимаем кнопку **«MODE»** до появления надписи **«REG OPER_ _»**, затем нажимаем **«0»**, потом **«TOTAL»**.

5. Печать X-отчёта (служебный чек)

Для входа в режим «RAPORT X» необходимо нажать кнопку **«MODE»** до появления надписи **«RAPORT X»**, вводим пароль **«222222»**, затем нажимаем **«TOTAL»**.

6. Печать Z- отчёта (фискальный чек)

Для входа в режим «RAPORT Z» необходимо нажать кнопку **«MODE»** до появления надписи **«RAPORT Z»**, вводим пароль **«111111»**, затем нажимаем **«TOTAL»**.

РЕЖИМ «OPERATOR»

Печать чека – артикулы

Печать чека без уточнения количества:

1. Вводим **СУММУ**
2. Подтверждаем сумму нажав кнопку **«VD»**
3. Вводим номер товара
4. Подтверждаем, нажав кнопку **«PLU»**

В случае если необходимо добавить в чек несколько продуктов, повторяем пункты 1 – 4.

5. Операция закрытия чека осуществляется нажатием кнопки **«TOTAL»**

Печать чека с уточнением количества:

1. Вводим **КОЛИЧЕСТВО**
2. Подтверждаем количество нажав кнопку **«QTY»**
3. Вводим **Цену / Количество**
4. Подтверждаем цену нажав кнопку **«VD»**
5. Вводим номер товара
6. Подтверждаем, нажав кнопку **«PLU»**

В случае если необходимо добавить в чек несколько продуктов, повторяем пункты 1 – 6.

7. Операция закрытия чека осуществляется нажатием кнопки **«TOTAL»**

Важно! Чтобы увидеть промежуточную сумму на экране, нажимаем кнопку **«ST»**

РЕЖИМ «OPERATOR»

Печать чека – департаменты

Печать чека без уточнения количества:

1. Вводим **СУММУ**
2. Подтверждаем сумму нажав кнопку **«VD»**
3. Вводим номер департамента
4. Подтверждаем, нажав кнопку **«DEP»**

В случае если необходимо добавить в чек несколько департаментов, повторяем пункты 1 – 4.

5. Операция закрытия чека осуществляется нажатием кнопки **«TOTAL»**

Печать чека с уточнением количества:

1. Вводим **КОЛИЧЕСТВО**
2. Подтверждаем количество нажав кнопку **«QTY»**
3. Вводим **Цену / Количество**
4. Подтверждаем цену нажав кнопку **«VD»**
5. Вводим номер департамента
6. Подтверждаем, нажав кнопку **«DEP»**

В случае если необходимо добавить в чек несколько продуктов, повторяем пункты 1 – 6.

7. Операция закрытия чека осуществляется нажатием кнопки **«TOTAL»**

Важно! Чтобы увидеть промежуточную сумму на экране, нажимаем кнопку **«ST»**

РЕЖИМ «OPERATOR»

Печать чека – департаменты за программируемые напрямую (D1-D4)

Печать чека без уточнения количества:

1. Вводим **СУММУ**
2. Нажимаем напрямую запланированную кнопку (D1-D4)

В случае если необходимо добавить в чек несколько департаментов, повторяем пункты 1 – 2.

3. Операция закрытия чека осуществляется нажатием кнопки «**TOTAL**»

Печать чека с уточнением количества:

1. Вводим **КОЛИЧЕСТВО**
2. Подтверждаем количество нажав кнопку «**QTY**»
3. Вводим **Цену / Количество**
4. Нажимаем напрямую запланированную кнопку (D1-D4)»

В случае если необходимо добавить в чек несколько департаментов, повторяем пункты 1 – 4.

5. Операция закрытия чека осуществляется нажатием кнопки «**TOTAL**»

Важно! Чтобы увидеть промежуточную сумму на экране, нажимаем кнопку «**ST**»

Отмена суммы: нажимаем кнопку «**CL**», в случае если была внесена только сумма.

Отмена выборных артикулов или департаментов: для отмены артикула / департамента необходимо нажать кнопку «**VD**», на экране будет отображена цена отменённого артикула / департамента с минусом (**-XXX**), если в чеке были внесены несколько позиции, необходимо нажать кнопку «**VD**» отдельно для каждой позиции, или до появления надписи «**EROARE**». После отмены желаемых позиции, нажимаем кнопку «**TOTAL**», контрольно-кассовый аппарат распечатает чек со всеми отменёнными позициями.

Внесение НАЛИЧНЫХ в денежном ящике: В случае если необходимо внести определённую сумму в денежном ящике, необходимо ввести сумму → затем нажать кнопку «**+**».

Изъятие НАЛИЧНЫХ из денежного ящика: В случае если необходимо изъять определённую сумму из денежного ящика, необходимо ввести сумму → затем нажать кнопку «**-**».

Оплата банковской картой: В случае когда клиент оплачивает картой на банковском терминале, необходимо чтобы на чеке был уточнён способ оплаты «**CARD**», для этого необходимо нажимать кнопку «**PY**» вместо «**TOTAL**».

Оплата другими способами: Вводим **СУММУ** → Нажимаем «**VD**» → Вводим номер «**ART**» / «**DEP**» → Нажимаем «**PLU**» / «**DEP**» → Нажимаем кнопку «**FUNC**» → Затем «**PY**» → Затем нажимаем номер способа оплаты (1-8).

Выход из режима SLEEP осуществляется нажатием «ON/OFF».