


INSTRUCȚIUNE SIMPLIFICATĂ DE UTILIZARE A MAȘINEI DE CASĂ ȘI CONTROL TREMOL M20

1. Alimentarea cu hârtie

Introducem rola cu hârtie termică în buncărul pentru hârtie, după închiderea capacului se apasă butonul  până la tragerea hârtiei de imprimantă.

2. Conectarea mașinei de casă și control

Conectarea mașinei de casă și control se face prin tastarea butonului **ON | OFF** (2 sec).

3. Alegerea regimului de operare

Alegerea regimului de operare se face prin tastarea butonului **"MODE"**.

4. Regimul de operare "OPERATOR"

Pentru a intra în regimul **"OPERATOR"** (de emitere a bonului fiscal), tastăm butonul **"MODE"** până la apariția inscripției **"REG OPER_ "**, după culegem cifra **"0"**, apoi tastăm butonul **„TOTAL"**.

5. Imprimarea raportului X (bon de serviciu)

Pentru a accesa regimul **"RAPORT X"**, este necesar să tastăm butonul **„MODE"** până la apariția inscripției **"RAPORT X"**, introducem parola **„22222"**, apoi tastăm butonul **„TOTAL"**.

6. Imprimarea raportului Z (bon fiscal)

Pentru a accesa regimul **"RAPORT Z"**, este necesar să tastăm butonul **„MODE"** până la apariția inscripției **"RAPORT Z"**, introducem parola **„11111"**, apoi butonul **„TOTAL"**.

REGIM OPERATOR

imprimare bon - articole

Imprimare bonului fără a indica cantitatea:

1. Culegem **SUMA**
2. Confirmăm suma tastând butonul **"PRC"**
3. Culegem nr. de ordine a articolului
4. Confirmăm articolul tastând butonul **"PLU"**

În cazul când dorim să adăugăm în bon mai multe articole repetăm punctele 1 – 4

5. Operațiunea de închidere a bonului se efectuează prin tastarea butonului **"TOTAL"**

Imprimarea bonului indicând cantitatea:

1. Culegem **CANTITATEA**
2. Confirmăm cantitatea tastând butonul **"QTY"**
3. Culegem **Preț / Unitate**
4. Confirmăm prețul tastând butonul **"PRC"**
5. Culegem nr. de ordine a articolului
6. Confirmăm articolul tastând butonul **"PLU"**

În cazul când dorim să adăugăm în bon mai multe articole repetăm punctele 1 – 6

7. Operațiunea de închidere a bonului se efectuează prin tastarea butonului **"TOTAL"**

Important! Pentru a vedea subtotalul sumei pe display, tastăm butonul **"ST"**

REGIM OPERATOR

imprimare bon - departamente

Imprimare bonului fără a indica cantitatea:

1. Culegem **SUMA**
2. Confirmăm suma tastând butonul **"PRC"**
3. Culegem nr. de ordine a departamentului
4. Confirmăm departamentul tastând butonul **"DEP"**

În cazul când dorim să adăugăm în bon mai multe departamente repetăm punctele 1 – 4

5. Operațiunea de închidere a bonului se efectuează prin tastarea butonului **"TOTAL"**

Imprimarea bonului indicând cantitatea:

1. Culegem **CANTITATEA**
2. Confirmăm cantitatea tastând butonul **"QTY"**
3. Culegem **Preț / Unitate**
4. Confirmăm prețul tastând butonul **"PRC"**
5. Culegem nr. de ordine a departamentului
6. Confirmăm departamentul tastând butonul **"DEP"**

În cazul când dorim să adăugăm în bon mai multe departamente repetăm punctele 1 – 6

7. Operațiunea de închidere a bonului se efectuează prin tastarea butonului **"TOTAL"**

Important! Pentru a vedea subtotalul sumei pe display, tastăm butonul **"ST"**

REGIM OPERATOR

imprimare bon – departamente programate direct (D1-D9)

Imprimare bonului fără a indica cantitatea:

1. Culegem **SUMA**

2. Tastăm butonul programabil direct (D1-D9)

În cazul când dorim să adăugăm în bon mai multe departamente repetăm punctele 1 – 2

3. Operațiunea de închidere a bonului se efectuează prin tastarea butonului **"TOTAL"**

Imprimarea bonului indicând cantitatea:

1. Culegem **CANTITATEA**

2. Confirmăm cantitatea tastând butonul **"QTY"**

3. Culegem **Preț / Unitate**

4. Tastăm butonul programabil direct (D1-D9)

În cazul când dorim să adăugăm în bon mai multe departamente repetăm punctele 1 – 4

5. Operațiunea de închidere a bonului se efectuează prin tastarea butonului **"TOTAL"**

Important! Pentru a vedea subtotalul sumei pe display, tastăm butonul **"ST"**

Anularea sumei: Tastăm butonul **"CL"**, în cazul în care a fost introdusă doar suma.

Anularea articolelor sau a departamentelor culese: Pentru anulare articol / departament este necesar de tastat butonul **"VD"**, pe display va fi afișat pretul articolului / departamentului anulat cu semnul negativ (**-XXX**), dacă în bon au fost introduse mai multe poziții va fi necesar de apăsat butonul **"VD"** pentru fiecare poziție în parte, sau până la apariția inscripției **"EROARE"**. După anularea pozițiilor dorite, tastăm butonul **"TOTAL"**, MCC-ul va imprima bonul cu toate pozițiile anulate.

Introducere CASH în casierie: În cazul în care este necesar să introduceți o sumă anumită în casierie, este necesar să culegeți suma introdusă → apoi să tastați butonul **"RA"**.

Extragere CASH din casierie: În cazul în care este necesar să extrageți o sumă anumită din casierie, este necesar să culegeți suma pe care doriți s-o extrageți → apoi să tastați butonul **"PO"**.

Achitare cu card bancar: În cazul în care clientul achită cu cardul bancar la terminalul bancar este necesar ca pe bonul imprimat de **MCC** să fie indicată metoda de plată **"CARD"**, pentru asta este necesar să tastați butonul **"PY"** înlocuind butonul **"TOTAL"**.

Achitare cu alte metode de plată: Culegem **SUMA** → Tastăm butonul **"PRC"** → Introducem numărul **"ART"** / **"DEP"** → Apăsăm butonul **"PLU"** / **"DEP"** → Tastăm butonul **"FUNC"** → Tastăm butonul **"PY"** → Din lista apărută alegem metoda de plată necesară cu ajutorul butoanelor **"▲"** / **"▼"** → Apoi tastăm butonul **"TOTAL"**.

leșirea din regimul SLEEP se efectuează prin tastarea oricărui buton în afară de butonul "MODE"